

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
от «31» августа 2021 г.  
Протокол №1  
Приказ №307 от «31» августа 2021 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ «Средняя школа №34»  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «Средняя школа №34»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Основные проблемы и задачи работы библиотеки на 2021/2022 учебный год*

<i>№</i>	<i>Проблема</i>	<i>Задача</i>
<i>1</i>	<p>В 2020/2021 учебном году не удалось выполнить рекомендации ИФЛА, когда в фонд ежегодно должно попадать не менее 5% изданий текущего года.</p> <p>Анализ использования фонда в 2020/2021 уч.году показал низкую обращаемость, что указывает на необходимость обновления фонда.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Произвести списание ветхой и непрофильной литературы;</li><li>2. Включить в школьный план воспитательной работы мероприятия по благотворительному сбору детских книг (например, акция "Подари ребёнку книгу", посвященная Международному дню дарения книги (International Book Giving Day)</li><li>3. Активизировать работу с администрацией школы по привлечению бюджетных средств на профильное комплектование.</li></ol>
<i>2</i>	<p>Анализ работы по сохранности учебной литературы показал недостаточную работу учителей по формированию у обучающихся бережного отношения к учебникам</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усилить работу по сохранности учебной литературы: с учителями, родителями, «книголюбями», обучающимися. Учителям активизировать воспитательную работу по формированию у обучающихся бережного отношения к учебникам (на классных часах), регулярно вести информационную работу с родителями о мерах ответственности за сохранность государственной собственности (на родительских собраниях).</li></ol>
<i>3</i>	<p>Мониторинг читательской активности показывает низкие показатели по охвату чтением в четвёртых классах</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработать и вынести на обсуждение педагогического коллектива программу по созданию дополнительных условий для приобщения детей к чтению литературы, для повышения показателей техники чтения и выразительного чтения.</li><li>2. Уделить особое внимание работе по привлечению обучающихся четвёртых классов к чтению.</li></ol>
<i>4</i>	<p>Проблемы интеграции библиотечной деятельности в образовательный процесс</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Уделить особое внимание работе с классными руководителями по интеграции библиотечной деятельности в образовательный процесс.</li></ol>

## Работа с основным фондом

В течение года ведение документации:

- Книга суммарного учета
- Инвентарные книги
- Папка «Накладные»
- Картотека регистрационных журнальных карточек
- Каталог нетрадиционных носителей информации
- Электронный каталог нетрадиционных носителей информации
- Тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных
- Читательские формуляры
- Тетрадь учета подарочных изданий

Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов ОУ. Изучение состава фондов и анализ их использования. Комплектование фонда. Прием, техническая обработка, систематизация и регистрация новых изданий. Организация открытого фонда, расстановка новых изданий в фонде в соответствии с таблицами ББК. Работа по сохранности фонда: последняя пятница каждого месяца - санитарный день. Организация алфавитного и систематического каталогов. Организация электронного каталога. Контроль доставки периодики. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. Организация фонда особо ценных изданий и проведение систематических проверок сохранности. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Обеспечение мер по возмещению ущерба в установленном порядке. Организация работы по мелкому ремонту книг. Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности фонда.

- При комплектовании уделить особое внимание литературе по разделам: художественная литература для детей и подростков современных авторов, современная педагогическая и методическая литература.
- Комплектование фонда методической литературой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, требованиями ФГОС.
- Пополнение фонда ЭОР в соответствии с ФГОС.

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Апрель	Май
1. Оформление фонда. 2. План по приобретению литературы для школьной библиотеки	Составление библиографической модели фонда, составление плана комплектования	Списание ветхой и непрофильной литературы	Оформление фонда.		Изъятие и списание ветхой, устаревшей и утерянной литературы основного фонда. Сдача годового отчета в ЦРО.

## *Работа с учебным фондом*

### ***В течение года:***

- Ведение документации:
  - Книга суммарного учета
  - Папка «Накладные»
  - Тетрадь замены утерянных учебников
  - Картотека учебников
  - Папка актов движения учебного фонда
  - Копии бланков заказов учебников
  - Тетради выдачи учебников по классам
  - Тетрадь МБА
- Формирование фонда учебной литературы.
- Изучение состава фондов и анализ их использования.
- Прием и техническая обработка новых изданий.
- Учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки учебников и учебных пособий.
- Работа по сохранности фонда: последний четверг каждого месяца - санитарный день.
- Обеспечение мер по возмещению ущерба в установленном порядке.
- Организация работы по мелкому ремонту книг.
- Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности фонда.

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<p>1.Подведение итогов движения фонда. 2. Обеспечение учебного процесса: Получение и обработка новых учебников; Выдача комплектов учебников на классы; Работа с должниками; Обмен учебниками с другими ОУ через МБА; «Анализ сохранности учебного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год» - Отчет на совещании при директоре (информация для управляющего совета и пед.коллектива). 3. Список неиспользованных учебников для сводного указателя в ЦРО.</p>	<p>1.Списание устаревшего учебного фонда. 2.Инвентаризация учебного фонда. Сдача отчета в ЦРО. 3. Составить график рейдов по проверке состояния учебников 4.План по приобретению методической литературы для школьной библиотеки</p>	<p>Рейд по проверке сохранности учебников.</p>		<p>Работа с предметными объединениями по определению Перечня учебников и учебных пособий на 2022-2023 уч.год (до 1.02). Утверждение на педсовете Перечня учебников и учебных пособий на 2022-2023 уч.год (до 10.02).</p>	<p>Предоставление пакета документов по заказу на учебники в ДОиМП ХМАО (до 20.02)</p>	<p>Рейд по проверке сохранности учебников.</p>	<p>План-график сдачи учебников.</p>	<p>Прием учебников.  Сдача годового отчета в ЦРО.</p>

## ***Информационно-библиографическая работа***

*В течение года:*

Информационно-библиографическая поддержка основных мероприятий учебного года в соответствии с общешкольным планом мероприятий для обучающихся.

Пополнение и редактирование системы каталогов и картотек: алфавитного и систематического каталога, систематической картотеки статей, краеведческой картотеки, картотеки педагогической и научно-методической литературы, тематических картотек.

Пополнение и редактирование системы электронных каталогов и картотек.

Выполнение тематических и информационных справок.

Текущее информирование администрации школы о содержании профессиональных журналов, новых поступлениях литературы и др.

Разработка рекомендательных библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.).

Ведение «Педагогической картотеки статей», Краеведческой картотеки, алфавитно-предметного указателя, картотеки персоналий и др.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- обзоры учебно - методической литературы,
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий,
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы,
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.
- Ведение электронной картотеки статей о ФГОС по материалам периодики.
- Составление рекомендательных списков и указателей методической литературы по тематике ФГОС.
- Составление рекомендательных списков Internet -сайтов, имеющих информацию о ФГОС (рекомендации, методические конструкторы, УМК, сценарии уроков, контрольно-измерительные материалы, программы и т.п.).
- Организация выставок методической литературы, периодической печати по вопросам ФГОС;
- Проведение дней информации, обзоров новых поступлений материалов по новым образовательным стандартам;
- Помощь педагогическим работникам в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д., посвященных ФГОС.
- Пополнение информацией виртуального справочника по внедрению ФГОС.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе, в читальном зале,
- подбор литературы для написания рефератов, докладов,
- сообщений, помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям,
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий и др.

Информационное обслуживание родителей обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми,
- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы,
- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы,

- выступление на родительских собраниях с информацией о проблемах чтения, о новых поступлениях литературы и др.

### *Информационно-библиографическая, издательская работа*

В течение года оформление информационного стенда

Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<p>1. Обзор поступления новых УМК.</p> <p>2. Рек. список литературы в помощь проведения Уроков знаний</p>	<p>1. Буклеты для родителей «Как воспитать читателя»</p> <p>2. Научно-технический календарь (1-11 кл)</p> <p>3. Библиотечный урок «Справочная литература» 5,6 классы</p> <p>4. Обзор интернет-ресурсов, посвящённых Году науки и технологий в помощь учителю</p>	<p>1. Поздравление коллег с Международным днём школьных библиотек (25 окт.)</p> <p>2. Научно-технический календарь (1-11 кл)</p> <p>3. Экскурсия в библиотеку для обучающихся 5х классов</p> <p>4. Знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемами работы с СБА, знакомство со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д. (5,6 кл.)</p> <p>5. Библиотечный урок «Справочная литература» 5,6 классы</p> <p>6. Библиотечный урок в 5-х классах «Что такое книга, для чего она»</p>	<p>1. Буклет о В.Далеко Дню словаря 22 ноября (1-11 кл)</p> <p>2. Научно-технический календарь (1-11 кл)</p> <p>3. Библиотечный урок «Справочная литература» 5,6 классы</p> <p>4. Библиотечный урок в 5-х классах «Что такое книга, для чего она»</p> <p>5. Знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемами работы с СБА, знакомство со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д. (5,6 кл.)</p>	<p>1. Научно-технический календарь (1-11 кл)</p> <p>2. Библиотечный урок «Справочная литература» 5,6 классы</p>	<p>1. Стенд -27 янв.- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p>	<p>1. Пополнение БД классных часов «Час мужества» (к 23.02)</p>	<p>1. Стенд -18 марта –День воссоединения Крыма с Россией</p> <p>2. Библиотечный урок в 5-х классах «Люби и изучай свой край»</p> <p>3. Библиотечные уроки, посвященные Великой Победе (5-11 кл.)</p> <p>4. Беседа в 9-х классах «Много на свете профессий хороших - ты выбираешь одну»</p>	<p>1. 12.04.- стенд и БД к Гагаринскому уроку</p> <p>2. Библиотечные уроки, посвященные Великой Победе (5-11 кл.)</p> <p>3. Беседа в 9-х классах «Много на свете профессий хороших - ты выбираешь одну»</p>	<p>1. Рек. список для внеклассного чтения «Золотой фонд детской литературы»</p> <p>2. Библиотечные уроки, посвященные Великой Победе (5-11 кл.)</p> <p>3. Беседа в 9-х классах «Много на свете профессий хороших - ты выбираешь одну»</p>

## *Работа с читателями*

*В течение года:*

- Рекомендательные беседы при выдаче книг.
- Беседы о прочитанном.
- Исследование читательских интересов читателей.
- Воспитание культуры чтения.
- Анализ библиотечно-библиографической грамотности учащихся.
- Анализ чтения в начальной школе.
- Выявление «читателей года» по итогам конкурса «ЛУЧИК», «самого читающего класса». Награждение.
- Изучение читательских интересов, особенностей чтения различных возрастных групп, руководству чтением, работа с отдельными группами читателей (односторонне чтение, чтение по интересам, чтение выпускников, детское чтение учащихся начальной школы и т.п.), которая ведется через проведение соц. опросов, анкетирование.
- Составление индивидуальных рекомендательных списков литературы.
- Анализ читательских формуляров.



## *Массовая работа*

Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<p>1) Ко Всемирному дню науки за мир и развитие (10.11.21) и Году науки и технологий (2021): организация в библиотеке выставок проектных работ ( в т.ч. по основной программе "Окружающий мир": 1 кл.- раздел "Что и кто?"; 2 кл. - раздел "Природа"; 3 кл. - раздел "Эта удивительная природа"; 4 кл. - раздел "Земля и человечество") (1-4 кл)</p> <p>2) Литературная викторина в 5-х классах «У Лукоморья дуб зелёный,,»</p>	<p>1) Конкурс чтецов стихов Николая Алексеевича Некрасова (200 лет со дня рождения , русского поэта, прозаика, критика, издателя (1821–1878) (1-11 кл) / (Календарь ОС)</p>	<p>1) конкурс ЛУЧИК за 1е полугодие (2-4 кл)</p>	<p>1)14.02 - Акция "Подари ребёнку книгу", посвященная Международному дню дарения книги (International Book Giving Day) (1-11 кл)</p> <p>2) Фестиваль чтецов на родных (не русский) языках: -1-4 классы «Родней, чем мама, человека нет!» к Международному дню родного языка (КОС) (21 февраля) и к 8 марта (1-4 кл) (Календарь ОС) -5-11 классы «Родина! Мужество! Слава!» ко Дню защитника Отечества (Календарь ОС)</p> <p>3) Праздник Посвящение первоклассников в читатели</p>	<p>1) 24-31 марта- Всероссийская неделя детской и юношеской книги: -1-4 классы: Акция «Наш добрый дедушка Корней» к 140 летию со дня рождения К.И. Чуковского (1882-1969), русского писателя, критика, литературоведа/ (Календарь ОС) ;  - 5-8: Акция «Книги-юбиляры 2022» (продвижение книг-юбиляров)</p>	<p>1) 2.04 -Международный день детской книги:  - Викторина для вторых классов, посвящённая 120-летию со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969) (1-4 кл)  - Литературная викторина в школьном лагере «По страницам любимых сказок Пушкина А.С.»</p>	<p>1) конкурс ЛУЧИК за 2е полугодие (1-4 кл)</p>

## Выставочная и оформительская работа

В течение года:

- «Почемучкины книжки» (научно-популярная литература);
- Цикл выставок «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры», «Советуем прочитать» (в соотв. с программой «Литературное чтение»).

Сент.- Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<p>1) Кн.выст. «Животный мир» (5-11кл.)</p> <p>2) 11.10. – Кн. выст. к 120- летию со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965), русского писателя, художника (1-4 кл)</p> <p>3)</p>	<p>1) 11.11. - Кн.выст. к 200-летию со дня рождения Ф.М.Достоевского (9-11 кл) / (Календарь ОС)</p> <p>2) 22.11 - Кн. выст. ко Дню словаря и к 220-летию со дня рождения В.И.Даля (1-11 кл) (Календарь ОС)</p>	<p>1) Выставка-викторина «Во славу Отечества» ко Дню Героев Отечества/Календарь ОС (1-11 кл)</p> <p>2) 10.12. - 200- ление со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878) (1-11 кл)</p> <p>3) Кн.выст. «Югра – Родина моя» (5-11кл.)</p> <p>4) Книжная выставка «Город в котором я живу» (5-11кл.)</p>	<p>1) Информационный стенд к 27 января- Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)/ Календарь ОС (1-11 кл)</p>	<p>1) Кн.выст. «Мы чтим сынов Отечества в мундирах» (23 февраля) (1-11 кл)</p> <p>2) Кн. выст. «Наука за страницами школьного учебника» (5-11)</p> <p>3) Кн. выст. «Твои первые открытия»</p>	<p>1) Кн.выст. Подарок для мамы (стихи, рукоделие, поделки) (1-4 кл)</p> <p>2) Кн.выст. «Город в котором я живу» (5-11кл.)</p> <p>3) Кн.выст. «Много на свете профессий хороших, ты выбираешь одну!» (5-11кл.)</p> <p>4) Кн.выст. к Неделе математики/ Календарь ОС (1-11 кл)</p> <p>5) 24-31 марта- Всероссийская неделя детской и юношеской книги: Кн.выставка «С книгой мир добрей и ярче!» (5-11)</p>	<p>1) 12 апреля – Кн. выст. «Гаринский урок» (1-11 кл.) / (Календарь ОС)</p> <p>2) Кн.выст. «Много на свете профессий хороших, ты выбираешь одну» (5-11 кл)</p> <p>3) Кн.выст. «Ты готовишься к экзаменам» для учащихся (9-11кл.)</p>	<p>1) 9 мая – «Этих дней не смолкнет слава» (1-4 кл)</p> <p>2) Кн.выст. посвященная дню Победы «Мы память сохраним о страшных тех годах» (5-11кл.)</p> <p>3) Кн.выст. «Ты готовишься к экзаменам» для учащихся (9-11кл.)</p> <p>4) Информационный стенд ко Дню семьи (1-4 кл)</p>

### ***Работа с педагогическим коллективом. Методическое обеспечение УВП***

В течение года:

- Диагностика обеспечения и использования учебной литературы в образовательном процессе.
- Представление новинок педагогической литературы.
- Текущее информирование педагогов о публикациях в профессиональной печати в виде устных и письменных рекомендаций.
- Оказание методической помощи в подборе литературы к педсоветам, методическим советам, классным часам, родительским собраниям. Проведение методических рекомендаций для учителей по работе с каталогами заказов на новые учебники.
- Уделить особое внимание работе по привлечению обучающихся четвёртых классов к чтению, работе с классными руководителями.
- Разработать и вынести на обсуждение педагогического коллектива литературную программу внеурочной деятельности.

### ***Работа с родителями***

- Участие в родительских собраниях по проблеме чтения (материалы О.Мяэтс в газ. «БШ» №1-2008), сохранности учебников.

### ***Сотрудничество с детскими библиотеками***

Встреча с коллегами школьных библиотек, с сотрудниками ГБ №14. Составление плана совместных мероприятий.

### ***Автоматизация и информатизация библиотеки***

В течение года:

- Работа с программным обеспечением MARK-SQL: работа над формированием электронного каталога.
- Ведение документации в программах Microsoft Excel, MARK-SQL.
- Разработка и создание раздела библиотеки на школьном сайте.

### ***Повышение квалификации***

В течение года:

- Посещение совещаний форсайт-центра в соответствии с планом.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Регулярное освоение информации из профессиональных изданий и интернет.
- Изучить материалы курсов повышения квалификации Педагогического университета «Первое сентября».

Заведующий библиотекой: \_\_\_\_\_ Г.Р. Лунгу