



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34»
(МБОУ «СШ № 34»)**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2018 г.

№ 368

г. Нижневартовск

О создании центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 мая 2016 года № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказа департамента образования города Нижневартовска от 11.09.2017 года №496 в целях обеспечения помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать на базе МБОУ «СШ №34» центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (далее – ППМС центр), испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации.
2. Утвердить положение о центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации.
3. Назначить руководителем Центра ППМС помощи педагога-психолога Палажченко Е.Б.
4. Утвердить следующий состав ППМС центра:
 - Рогожина Т.П.- заместитель директора по УР;
 - Морозова О.В.-заместитель директора по УР;
 - Тихомирова Е.А.-социальный педагог.

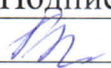

5. Утвердить план работы ППМС центра на 2018-2019 учебный год.
6. Утвердить порядок оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
7. Утвердить порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации
8. Специалистам ППМС центра обеспечить предоставление следующих услуг:
 - психолого-педагогического-консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
 - проведение социально-адаптационных занятий с обучающимися;
 - выявление причин социальной дезадаптации обучающихся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Долба

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Палажченко Е.Б.	31.08.18	
2.	Рогожина Т.П.		
3.	Морозова О.В.	31.08.18	
4.	Тихомирова Е.А.	31.08.18	

**Порядок
оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации**

1. Общее положения
2. Порядок оказания психологической помощи обучающимся
3. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения
4. Основные требования к материально-техническому оснащению психологического кабинета.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет регламент оказания психологической помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в Центре ППМС помощи.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными документами различных уровней:

- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 мая 2016 года № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2. Порядок оказания психологической помощи обучающимся

2.1 Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом МБОУ «СШ №34».

2.2 Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Нижневартовска.

2.3 Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- разработку и проведения групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося.

2.5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом - психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности/занятий в школе. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимся утверждается директором школы.

2.6. Результаты, работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк (консилиума) (на основании результатов контроля динамики развития обучающегося), на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

3. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения

3.1. Педагог-психолог обязан вести следующую документацию и соблюдать ее сроки хранения:

- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога;
- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которые оказываются психологическая помощь (до конца учебного года);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- рабочий журнал педагога-психолога (учет индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий; учет психологических диагностики; учет групповых работ с обучающимися, педагогами и родителями (просветительская, профилактическая направленность); учет индивидуальных консультаций);
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (5 лет);
- заявления или информированные согласия родителей на оказания психологической помощи.

3.2. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендаций по итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасной и конфиденциальности.

4. Основные требования к материально-техническому оснащению психологического кабинета

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначения	Оборудование
Зона психологического консультирования	Кресла, журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Зона индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол, стул, канцтовары, персональный компьютер (ноутбук)
Кабинет психологической разгрузки	Мягкая мебель, ковер, тентовые шторы

**Порядок
оказания социально-педагогической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своём развитии и социальной адаптации**

1. Общие положения.
2. Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся.
3. Документация социального педагога и сроки её хранения.
4. Материально-техническое оснащение и зонирование кабинета социального педагога.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации в Центре ППМС помощи.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами различных уровней;

- приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016г. № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского округа - Югры»;

2. Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся.

2.1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, социальным педагогом МБОУ «СШ №34».

Оказание социально-педагогической помощи оказывается на безвозмездной основе.

2.2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны учащегося, учителя или родителей (законных представителей) учащегося;

- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) учащегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у учащегося позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

2.3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и питания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии

<p>(зона для снятия психоэмоционального напряжения и релаксации) (Оборудовать в течение 2018года)</p>	<p>(жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций, тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания.</p>
<p>Игровая зона для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися (Оборудовать в течение 2018года)</p>	<p>Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, пластилин, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера</p>
<p>Кабинет для групповой работы</p>	<p>Стулья, столы, маркерная доска</p>
<p>Рабочее место педагога-психолога</p>	<p>Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф для хранения документации. Оргтехника: компьютер, принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно - развивающей работы, CD-диски с релаксационной музыкой</p>

по делам несовершеннолетних и защиты их прав), выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование.
- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с учащимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей;
- возможности организации внеурочной деятельности и досуга учащихся;
- оказание помощи учащимся в профориентации и социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным директором школы;
- ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной директором школы.

2.5. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ПМП консилиума, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

3. Документация социального педагога и сроки её хранения

3.1. Примерный перечень документации социального педагога:

- должностная инструкция;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на учебный год;
- статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год;
- журнал учёта групповых форм работы;
- журнал консультаций социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

4. Материально-техническое оснащение и зонирование кабинета социального педагога.

Сектор кабинета социального педагога, его назначение	Оборудование
Рабочее место социального педагога	Письменный стол, стул, шкаф для хранения личных дел и документов, размещения и хранения методических материалов; служебной документации;

	канцелярские принадлежности, компьютер.
Зона хранения методических материалов и документации	Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность социального педагога; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с детьми, диагностический инструментарий для обследования детско-родительских взаимоотношений, социального положения учащихся.
Зона индивидуальной работы	Стол, кресло, канцелярские принадлежности.
Информационное оформление кабинета	График работы социального педагога; информация для учащихся, классного руководителя, родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей.