

Согласовано
на заседании
Управляющего Совета
Протокол №1
30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №34»
_____ И.А. Долба

приказ от 30.08.2021 №307
приказ от 11.01.2022 №4

**Положение
о школьном медиацентре
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №34»
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 8-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагог, курирующий деятельность медиацентра МБОУ «СШ №34» (далее - Школа).

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через выпуск видео новостей «Школьные будни»;

- через официальные страницы в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм»;
- через официальный школьный сайт в разделе «Новости».

3. Порядок формирования медиacentра

Состав Медиacentра:

- 3.1. Руководитель Медиacentра – педагог – организатор.
- 3.2. Главный редактор Медиacentра – 1 учащийся 9-11 классов.
- 3.3. Редакционная коллегия – 4 – 5 учащихся 8 - 11 классов.
- 3.4. Руководитель Медиacentра при необходимости вправе создать дополнительную должность.
- 3.5. Технический специалист – системный администратор.

4. Структура и основные направления деятельности Медиacentра

4.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.3. WEB-отдел: фикой, программами

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта
Занимается компьютерной графикой, работа в программах Canva, Carcut и другими графическими редакторами;

- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

4.2. Организационная структура Медиacentра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

5. Права и обязанности членов Медиacentра

5.1. Члены школьного Медиacentра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиacentра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиacentре.

5.2. Члены школьного Медиacentра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащиеся готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиacentром

6.1. Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиacentра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиacentра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиacentра осуществляется заместителем директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.

